



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1°
C.F. 91100550689 C.M. PEIC823001

Uff_peic823001 - Ufficio Segreteria I.C. Pescara 1

Prot. 0007081/U del 07/10/2020 12:27:27 DVR e sicurezza

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1

VIA LUIGI EINAUDI, 1 - 65129 PESCARA (PE)

Tel. 08551626 - Codice Fiscale: 91100550689 Codice Meccanografico: PEIC823001

email: peic823001@istruzione.it PEC: peic823001@pec.istruzione.it

sito: www.icpescarauno.gov.it

CIRCOLARE N. 23 ANNO SCOLASTICO 2020/21

Alle famiglie e ai Docenti
Della Scuola dell'INFANZIA FONTANELLE
Della Scuola PRIMARIA MASIH
Alla DSGA
Sul Sito Web
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

Oggetto : COVID 19. Scuola dell'Infanzia Fontanelle e Primaria Masih. Disposizioni Generali e in materia di ingresso e uscita dall'edificio scolastico.

Le seguenti disposizioni originano dalla imprescindibile esigenza di prevedere ed applicare tutte le possibili misure precauzionali volte alla prevenzione e al contenimento del rischio di infezione da virus COVID 19.

DISPOSIZIONI GENERALI

Al di fuori del personale scolastico e delle figure specificatamente autorizzate, nessun adulto può avere accesso all'interno dell'edificio scolastico.

Al fine di evitare assembramenti negli spazi antistanti l'edificio scolastico ,ogni bambino deve essere accompagnato a Scuola e prelevato all'uscita da un **SOLO** genitore .

All'ingresso e all'uscita, gli accompagnatori dovranno seguire la segnaletica appositamente predisposta e mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro.

All'ingresso e all'uscita, ogni accompagnatore avrà cura di trattenersi all'interno del giardino il minor tempo possibile.

Uscite anticipate rispetto all'orario stabilito dovranno essere annotate sul Registro di classe cartaceo e sul registro personale del docente in servizio nel momento nel quale avviene l'uscita.

Il Personale Scolastico , nella sua componente Docente e Ata, è tenuto a far rispettare tutte le disposizioni previste nel presente disciplinare e a rappresentare a questa Dirigenza, per il tramite delle Responsabili di Plesso , Ins. A. Natale e Ins. Francesca Capozucco eventuali anomalie e/o criticità.



SCUOLA INFANZIA / SCUOLA PRIMARIA. INGRESSO

Alle ore 8.00 un collaboratore provvederà ad aprire il cancello A lasciando entrare i genitori della Scuola dell'Infanzia e accertandosi che il flusso in entrata rispetti la segnaletica predisposta e che sia costantemente assicurata la distanza di sicurezza di almeno un metro tra un genitore e l'altro.

Ogni genitore, dopo aver consegnato il proprio bambino ad un collaboratore, provvederà ad uscire dal giardino con la massima sollecitudine e seguendo la segnaletica indicata.

Il collaboratore consegnerà ogni bambino alla maestra di riferimento.

I bambini delle classi **PRIMA, TERZA e QUARTA Primaria** entreranno dal cancello B.

Alle ore 8.10 le maestre delle tre classi si posizioneranno in prossimità del cancello, all'interno del giardino, in attesa dei propri allievi.

Alle ore 8.15 un collaboratore aprirà il cancello.

I genitori, che si saranno posizionati qualche minuto prima all'esterno del giardino, in prossimità del cancello B, consegneranno i loro bambini alle maestre, avendo cura di allontanarsi nel più breve tempo possibile.

Le maestre, raccolti tutti i bambini, raggiungeranno, una classe per volta, la propria aula.

I bambini delle classi **SECONDA e QUINTA Primaria** entreranno dal cancello C.

Alle ore 8.10 le maestre delle due classi si posizioneranno in prossimità del cancello, all'interno del giardino, in attesa dei propri allievi.

Alle ore 8.15 un collaboratore aprirà il cancello.

I genitori, che si saranno posizionati qualche minuto prima all'esterno del giardino, in prossimità del cancello C, consegneranno i loro bambini alle maestre, avendo cura di allontanarsi nel più breve tempo possibile.

Le maestre, raccolti tutti i bambini, raggiungeranno, una classe per volta, la propria aula.

Il cancello B e il cancello C saranno chiusi alle ore 8.20.

Il cancello A sarà chiuso alle ore 9.05.

USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA.

Tempo scuola mattutino.

I genitori dei bambini iscritti al tempo scuola ridotto entreranno dal cancello A e potranno prelevare i propri figlioli dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Uscite anticipate rispetto all'orario, programmato dalla Scuola su richiesta delle famiglie, dovranno essere annotate sul Registro di classe cartaceo e sul registro personale del docente in servizio al momento l'uscita.

Tempo scuola ordinario.

Alle ore 15.00 il collaboratore aprirà il cancello A e, a partire da tale momento, i genitori dei bambini iscritti al tempo normale potranno entrare nel giardino per prelevare i propri figlioli.



Si disporranno nei pressi della porta di ingresso dell'edificio , in fila, secondo l'ordine di arrivo, e lì aspetteranno che il collaboratore consegna loro il bambino.

Appena ricevuto il figliolo, avranno cura di lasciare il giardino della Scuola con la massima sollecitudine e rispettando la segnaletica predisposta.

USCITA SCUOLA PRIMARIA

L'Uscita è prevista, dal lunedì al giovedì, alle ore 13.45 e , il venerdì , alle ore 13 e 15 .

Il collaboratore avrà cura di aprire entrambi i cancelli, B e C, nell'orario indicato.

I genitori si posizioneranno all'esterno del giardino , in prossimità del cancello indicato , dove avverrà la consegna dei bambini da parte delle maestre.

Le classi **SECONDA** e **QUINTA** usciranno dal cancello C.

Uscirà per prima la classe **SECONDA** e , successivamente, la classe **QUINTA**.

Ogni genitore, non appena prelevato il proprio figliolo, avrà cura di lasciare lo spazio antistante il cancello con la massima sollecitudine.

Le classi **PRIMA** , **TERZA** e **QUARTA** usciranno dal cancello B .

La classe **PRIMA** uscirà per prima .

La maestra della classe **PRIMA** accompagnerà il gruppo classe sino al cancello B, ove ciascun genitore potrà prelevare il proprio figliolo .

Quando la classe **PRIMA** avrà lasciato la scalinata , potranno uscire dall'aula , in ordine, le classi terza e quarta. Uscirà per prima la classe **TERZA** e , successivamente, la classe **QUARTA** .

I genitori delle classi **TERZA** e **QUARTA** si posizioneranno in prossimità del cancello B , aspettando che la maestra consegna a ciascuno il proprio bambino e lasciando, poi, lo spazio antistante il cancello con la massima sollecitudine.

Uscite anticipate rispetto all'orario stabilito dovranno essere annotate sul Registro di classe cartaceo e sul registro personale del docente in servizio nel momento nel quale avviene l'uscita.

Pescara, sette ottobre, 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Teresa Ascione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs n°39/93*