



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1°
C.F. 91100550689 C.M. PEIC823001

Uff_peic823001 - Ufficio Segreteria I.C. Pescara 1

Prot. 0007078/U del 07/10/2020 12:05:51 DVR e sicurezza

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1

VIA LUIGI EINAUDI, 1 - 65129 PESCARA (PE)

Tel. 08551626 - Codice Fiscale: 91100550689 Codice Meccanografico: PEIC823001

email: peic823001@istruzione.it PEC: peic823001@pec.istruzione.it

sito: www.icpescarauno.gov.it

CIRCOLARE N. 22 Anno Scolastico 2020/21

Alle Famiglie e ai Docenti

Scuola PRIMARIA RODARI

Alla DSGA

Sul Sito Web

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Oggetto : COVID 19. Plesso SCUOLA PRIMARIA RODARI . Disposizioni Generali e in materia di ingresso e uscita dall'edificio scolastico.

Le seguenti disposizioni originano dalla imprescindibile esigenza di prevedere ed applicare tutte le possibili misure precauzionali volte alla prevenzione e al contenimento del rischio di infezione da virus COVID 19.

DISPOSIZIONI GENERALI

Al di fuori del personale scolastico e delle figure specificatamente autorizzate, nessun adulto può avere accesso all'interno dell'edificio scolastico.

Al fine di evitare assembramenti negli spazi antistanti l'edificio scolastico ,ogni ragazzo deve essere accompagnato a Scuola e prelevato all'uscita da un **SOLO** genitore .

All'ingresso e all'uscita, gli accompagnatori devono sostare all'esterno del giardino della Scuola mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro e trattenendosi in prossimità del plesso scolastico per il tempo strettamente necessario.

Uscite anticipate rispetto all'orario stabilito devono essere annotate sul Registro di classe cartaceo e sul registro personale del docente in servizio nel momento nel quale avviene l'uscita.

Il Personale Scolastico , nella sua componente Docente e Ata, è tenuto a far rispettare tutte le disposizioni previste nel presente disciplinare e a rappresentare a questa Dirigenza, per il tramite della docente , Responsabile di Plesso ,maestra Paola D'Angelo , eventuali anomalie e/o criticità.



ENTRATA

Gli alunni entrano alle ore 8.15.

A partire dalle ore 8.10 le maestre delle classi **SECONDA B**, **SECONDA A**, **QUARTA A** e **QUARTA B** si posizionano all'interno del cortile della scuola, in prossimità del cancello B.

Alle ore 8.15 i genitori entrano nel cortile e consegnano i propri figlioli alle maestre.

Le operazioni di ingresso, consegna del bambino e uscita dal cortile, devono avvenire nel più breve tempo possibile.

Le maestre delle classi **SECONDA B**, **QUARTA A** e **QUARTA B**, raccolti i propri allievi, in ordine e una classe per volta, entrano nell'edificio attraverso la porta di ingresso B.

I bambini della classe **SECONDA A** entrano nell'edificio, con la loro maestra, attraverso la porta di ingresso C.

I bambini delle classi **PRIMA A** e **PRIMA B** entrano dal cancello A.

Le famiglie potranno accompagnare i bambini all'interno del cortile a partire dalle ore 8.10.

Alle ore 8.10 le maestre delle due classi si saranno posizionate nel cortile nei rispettivi punti di raccolta.

I genitori consegneranno loro i bambini procedendo all'ingresso, alla consegna e all'uscita con la massima sollecitudine.

Le maestre, raccolti i propri allievi, una classe alla volta, in ordine, entreranno nell'edificio attraverso la rampa laterale.

I bambini delle classi **QUINTA A** e **QUINTA B** entrano attraverso il cancello A, alle ore 8.15.

Alle ore 8.10 le maestre delle due classi si saranno già posizionate in prossimità del cancello.

I genitori consegneranno loro i bambini e, con la massima sollecitudine, lasceranno il cortile della Scuola.

Le maestre, raccolti i propri allievi, una alla volta, in ordine, raggiungeranno le proprie aule attraverso la scala A.

USCITA

TEMPO NORMALE

Le attività scolastiche terminano alle ore 13.45 dal lunedì al giovedì e, il venerdì, alle ore 13.15.

Il collaboratore aprirà il cancello esterno qualche minuto prima dell'orario del termine delle lezioni per dar modo ai genitori delle sole classi **autorizzate** di entrare nel cortile nel massimo ordine, rispettando il distanziamento sociale, nonché la segnaletica predisposta.

I genitori dei bambini della classe **PRIMA B** potranno entrare nel cortile della scuola attraverso il cancello A.



Si posizioneranno nell' apposito punto di raccolta , in prossimità della rampa laterale.

La maestra consegnerà i figlioli ai genitori che , con la massima sollecitudine, lasceranno il giardino della scuola.

Le famiglie della classe **SECONDA B** potranno entrare nel cortile, attraverso il cancello B.

Si posizioneranno nel punto di raccolta nel quale la maestra consegnerà loro i bambini.

Durante l'attesa i genitori non dovranno creare assembramenti . A tal fine essi dovranno posizionarsi nell'area indicata dal personale scolastico in modo tale da mantenere la distanza sociale di almeno un metro.

Le operazioni di ingresso, consegna e uscita dovranno avvenire con la massima sollecitudine.

Le famiglie delle classi **QUARTA A** e **QUARTA B** attenderanno l'uscita dei propri figlioli all'esterno del cortile, in prossimità del cancello B.

Durante l'attesa i genitori non dovranno creare assembramenti .

A tal fine essi dovranno posizionarsi nell'area antistante il cancello , in modo tale da mantenere la distanza sociale di almeno un metro.

Le operazioni di consegna dovranno avvenire con la massima sollecitudine.

Le famiglie delle classi **QUINTA A** e **QUINTA B** attenderanno l'uscita dei propri figlioli all'esterno del cortile, in prossimità del cancello A.

Durante l'attesa i genitori non dovranno creare assembramenti . A tal fine essi dovranno posizionarsi nell'area antistante il cancello , in modo tale da mantenere la distanza sociale di almeno un metro.

Le maestre consegneranno i bambini in prossimità del cancello .

Le operazioni di consegna dovranno avvenire con la massima sollecitudine.

L'uscita avverrà secondo il seguente ordine e attraverso i percorsi di seguito indicati .

Usciranno per prime le classi situate al secondo piano .

In particolare , nell'ordine,

- le classi **SECONDA B, QUARTA B e QUARTA A** percorreranno ,nell'ordine, la scalinata B e , raggiunto il piano terra , usciranno dal plesso ,seguendo la segnaletica predisposta, attraverso la porta di ingresso B.
- le classi **QUINTA B e QUINTA A** percorreranno ,nell'ordine, la scalinata A e , raggiunto il piano terra , usciranno dal plesso ,seguendo la segnaletica predisposta, attraverso la porta di ingresso A. I genitori dei bambini delle classi aspetteranno all'esterno del cancello.
- La classe **PRIMA B** uscirà attraverso la scala A dopo che le classi quinte avranno lasciato la scala medesima .



USCITA TEMPO PIENO

Le attività terminano alle ore 16.15.

I genitori della classe **PRIMA A** potranno entrare nel cortile della Scuola .

Si posizioneranno in prossimità della rampa laterale , dove la maestra consegnerà loro i **bambini**.

Le operazioni di ingresso nel cortile, consegna e uscita dovranno essere svolte con la massima sollecitudine.

La classe **SECONDA A** uscirà dalla porta di ingresso C.

I genitori della classe **SECONDA A** entreranno dal cancello A .

Si posizioneranno in prossimità della porta di ingresso C dove la maestra consegnerà i bambini.

Le operazioni di ingresso nel cortile, consegna e uscita dovranno essere svolte con la massima sollecitudine

Pescara, sei ottobre 2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Teresa Ascione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs n°39/93*