

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1

Via Luigi Einaudi, 1 65129 PESCARA

tel: 08551626 fax: 08552101 - codice fiscale: 91100550689 - codice meccanografico: PEIC823001

email: peic823001@istruzione.it pec: peic823001@pec.istruzione.it

sito web: www.icpescarauno.gov.it

Circolare/Determina n° 184 AS 2019-20

Pescara, 11 giugno 2020.

AI DIPARTIMENTO della FUNZIONE PUBBLICA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

AI PREFETTO di PESCARA
dott.ssa G. Basilicato
protocollo.prefpe@pec.interno.it

AI SINDACO DEL COMUNE DI PESCARA
protocollo@pec.comune.pescara.it
avv. Masci Carlo
sindaco@comune.pescara.it

Agli Atti della Scuola - all'Albo online
sul sito web

a tutto il PERSONALE

Ai GENITORI

Ai MEMBRI del CONSIGLIO D'ISTITUTO
Ist. Comprensivo PE1

ALLA R.S.U. E SIDACATI TERRITORIALI
all'USR ABRUZZO-L'AQUILA
drab@postacert.istruzione.it

ALL'AMBITO TERRITORIALE DI CHIETI-PESCARA
usppe@postacert.istruzione.it

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che l'11 marzo 2020 l'organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia;

CONSIDERATO il quadro normativo, in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria, che ha visto l'adozione del DPCM 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020 e seguenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1°
C.F. 91100550689 C.M. PEIC823001

Uff_peic823001 - Ufficio Segreteria I.C. Pescara 1

Prot. 0004190/U del 11/06/2020 10:16:17 Normativa e disposizioni attuative

VISTA la Direttiva 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione recante “ prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del Decreto-Legge n° 6 del 2020;

CONSIDERATO che la Direttiva Funzione Pubblica n°2 del 12/03/2020, punto n°1, fornisce “indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro”;

VISTO che la Direttiva Funzione Pubblica n°2 del 12/03/2020, punto n°2, che recita: “ Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

VISTO l'art, 25 del decreto legislativo n° 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n° 81, può essere applicata, in maniera semplificata e per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni;

VISTA la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n° 279 del 8 marzo 2020;

VISTA la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:

- Garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico;
- Operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti dei dipendenti in servizio;

CONSIDERATO che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione amministrativa lavorativa è il lavoro agile e che a tale proposito il dipendente, previa specifica domanda, potrà rendersi disponibile ad utilizzare i propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le modalità definite dall'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la presenza del personale negli uffici dovrà essere ridotta al contingente minimo per lo svolgimento delle attività individuate come “indifferibili”;

VISTO in proposito il comunicato stampa dell'agenzia delle Entrate del 13/03/2020;

SENTITE le proposte del DSGA;

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 1°
C.F. 91100550689 C.M. PEIC823001

Uff_peic823001 - Ufficio Segreteria I.C. Pescara 1

Prot. 0004190/U del 11/06/2020 10:16:17 Normativa e disposizioni attuative

CONSIDERATO che viene affidato ai dirigenti scolastici l'organizzazione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi, in via ordinaria e per quanto possibile, della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n° 278;

PRESO ATTO che, in data 17 marzo 2020, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione il comunicato del Ministro “Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuola aperte solo in caso di attività indifferibili”;

VISTO il Decreto Legge n° 18 del 17 marzo 2020, con particolare riferimento agli articoli 87, 120, 121

DETERMINA

Che , a far data da oggi , 11 giugno 2020, le eventuali esigenze di accessi all'Istituto potranno essere soddisfatte mediante n° 1 giornata di disponibilità: **giovedì, dalle ore 8;00 alle ore 14.00.**

Il presente comunicato viene pubblicato sul sito web di Istituto ed inviato tramite registro elettronico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresa Ascione

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.L. 39/93

compito amministrativo eseguito da mad